NAGYKANIZSAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.
OM: 203044 Tel.: 93/510-251
e-mail: centrum@nagykanizsaiszc.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére

Jogviszony időtartama: határozott, teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:
Nagykanizsai Szakképzési Centrum
8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.

Illetmények, juttatások: megegyezés szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
- bejövő számlák formai és tartalmi ellenőrzése és könyvelése, kimenő számlák készítése
- kötelezettségvállalások rögzítése
- banki utalások rögzítése, banki tételek könyvelése
- analitikák készítése, vezetése
- adatszolgáltatások készítésében részvétel
- évzárási feladatokban való részvétel
- egyéb adminisztratív feladatok ellátása

Pályázati feltételek:
- szakirányú végzettség (pénzügyi-számviteli ügyintéző, gazdasági ügyintéző)
- SAP rendszer ismerete
- elvárás a megbízhatóság, önálló, precíz munkavégzés, határidők betartása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb információk:
- A pályázat benyújtásának határideje: **2026. november 16.**
- A pályázat benyújtásának módja: Bene Csaba kancellár részére elektronikusan (bene.csaba@nagykanizsaiszc.hu) vagy postai úton (Nagykanizsai Szakképzési Centrum, 8800 Nagykanizsa, Erdész utca 30.).
- A munkakör legkorábban **2026. december 1.** napjával tölthető be.
- A pályázat elbírálásának határideje: **2026. november 27.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt
Beke Zsanett Anna gazdasági vezető nyújt,
a **06-30-159-1304**-es telefonszámon.